

**EURE-ET-LOIR (28)**

**COMMUNE DE SAINVILLE**

**Eglise St Pierre**

**Restauration de l'installation campanaire**

**RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

PROCÉDURE ADAPTÉE

**DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES**

**VENDREDI 28 FEVRIER 2020 à 12 heures**

## **1 – INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Caractéristiques :	<b>Marché de travaux</b>
Mode de passation :	<b>Procédure adaptée</b> (articles 28 du CMP)
Objet du marché :	Eglise St Pierre : Restauration de l'installation campanaire
Collectivité qui passe le marché :	<b>COMMUNE DE SAINVILLE</b> 9 rue Porte-d'Etampes 28700 SAINVILLE Téléphone : 02 37 24 60 06 Email. <a href="mailto:mairiesainville@wanadoo.fr">mairiesainville@wanadoo.fr</a>

## **2 – DIVISION EN TRANCHES ET LOTS**

a) Tranches

Les travaux seront réalisés en UNE TRANCHE UNIQUE

b) Lots

Les travaux seront divisés en 1 lot unique :

- Lot Campanaire

## **3 – DELAIS D'EXÉCUTION**

### 3.1.- Délai global d'exécution des travaux

Le délai d'exécution est fixé à 3 mois.

### 3.2.- Démarrage des travaux

Délai probable de démarrage des travaux : **Mars 2020**

**4 – OFFRES**a) Délai de validité

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres

b) Présentation des offres

Les offres ainsi que les documents annexes devront être rédigés en langue française et exprimés en euros.

c) Modalité d'obtention du dossier de consultation**c-1 Retrait des dossiers format papier**

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement par le maître d'ouvrage à chaque candidat.

Documents fournis aux candidats :

- Le présent règlement de la consultation
- L'acte d'engagement
- le CCAP
- le CCTP
- la décomposition du prix global et forfaitaire
- les avant métrés
- la documentation graphique et photographique

**Le dossier sera téléchargeable sur le site sécurisé suivant article 56 du CMP**

d) Conditions d'envoi et de remise des offres

Les offres seront envoyées ou remises à l'adresse suivante :

**COMMUNE DE SAINVILLE**

9 rue Porte-d'Etampes  
28700 SAINVILLE

Ou

De façon dématérialisé sur le site sécurisé [www.amf28.org](http://www.amf28.org).

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :

**VENDREDI 28 FEVRIER 2020 à 12 heures**

e) Mentions sur l'enveloppe

Le candidat transmettra son offre en recommandé ou déposé à la mairie contre récépissé sous pli fermé contenant une enveloppe également fermée.

Le pli contenant l'offre sera présenté de la manière suivante :

**Une enveloppe extérieure** portera la mention suivante :

"NE PAS OUVRIR

Procédure adaptée

**MAIRIE DE SAINVILLE**

**Eglise St Pierre- Restauration de l'installation campanaire**

Lot unique Campanaire

**Une enveloppe intérieure** portera la mention suivante :

**MAIRIE DE SAINVILLE**

**Eglise St Pierre- Restauration de l'installation campanaire**

Lot unique Campanaire

Entreprise « ..... »

**Cette enveloppe intérieure contiendra :**

- Les pièces administratives suivantes :

- \* Lettre de candidature (imprimé **DC1**) dûment complété et signé
- \* Une déclaration du candidat (imprimé **DC2**) dûment complété et signé
- \* Une attestation sur l'honneur et les certificats délivrés par les administrations et les organismes compétents justifiant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales (liasse 3666) et sociales (attestation URSSAF) ou imprimé **DC6 et Noti 2 (DC7)** dûment complété et signé
- \* attestation d'assurance responsabilité civile et décennale en cours de validité
- \*attestation contre le travail clandestin
- \*certificat de qualification professionnelle (chambre des métiers ou chambre syndicale)
- \*présentation de l'entreprise et renseignements permettant d'évaluer les moyens humains et technique dans le domaine de la prestation

\*Certificat de visite du bâtiment (obligatoire).

**Pour chaque sous traitant**

- \* la nature des prestations sous traitées
- \* le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous traitant
- \* le montant maximum des sommes à verser par paiement directe au sous traitant
- \* les capacités professionnelles et financières du sous traitant
- \* une déclaration du sous traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup des interdictions visées à l'article 44.2 du CMP

\* une attestation sur l'honneur du sous traitant indiquant qu'il n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L 324.9, L 324.10, L 341.6, L 125.1 ET L 125.3 du code du travail

\* Dossier de références, expériences, compétences, qualités avec :

- Liste des effectifs et des moyens matériels pour chacune des 3 dernières années
- Liste de références récentes avec opérations effectuées sur édifices anciens avec emploi de matériaux et pratique de **travaux similaires**
- Certificats de capacité des architectes ayant dirigé ces travaux

- Les pièces propres au marché suivantes :

- - L'acte d'engagement.  
Établi sur le modèle joint, renseigné, daté et signé par les représentants qualifiés de toutes les entreprises qui seront signataires du marché.
- - Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.)  
Accepté sans modification, daté et signé par l'entrepreneur.
- - Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)  
Accepté sans modification, daté et signé par l'entrepreneur.
- - Le cadre décomposition du prix global et forfaitaire  
Dûment complété sur le modèle joint et paraphé à chaque page.
- - Un mémoire technique justificatif des dispositions prévues pour l'exécution des travaux.  
Précisant en particulier, la description des ouvrages, la qualité des matériaux et la mise en œuvre envisagée pour l'ensemble des prestations, un plan d'installation de chantier et d'échafaudage, capacités techniques et moyens en personnel pour le chantier, le délai envisagés pour les travaux, planning proposé avec détail des tâches.....
- - Attestation de visite sur le site obligatoire.  
Datée et signée  
Pour les visites sur le site (obligatoire)  
Téléphoner avant et prendre rendez vous avec la mairie de Paizay-le-Sec.

**La mairie de Sainville est ouverte :**

Le lundi, mardi & mercredi : de 10h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h30

Le jeudi : de 10h00 à 12h00

Le vendredi : de 10h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h30

Ce pli devra être remis contre récépissé ou s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenu à destination avant la date et l'heure limite de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

NOTA :

Chaque photocopie devra être revêtue de la mention « je soussigné .....atteste sur l'honneur que la présente copie est conforme à l'original », datée et signée.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue à l'article 4.2 du Cahier des Clauses Administratives Particulières, ils doivent le préciser à l'article 4 de l'acte d'engagement.

Conformément à l'article 46 III du CMP, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par le pouvoir adjudicateur les certificats et attestations prévus au I et II de l'article 46 du même code.

## **5- JUGEMENT DES OFFRES**

Ce jugement sera effectué suivant les conditions prévues aux articles 52, 53,55 du code des Marchés Publics

Seuls seront ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et l'heure limite de remise des offres

Le jugement sera effectué à partir des critères suivants :

### **1 – Valeur technique des propositions.**

En exploitant les documents, informations, références et renseignements contenus dans l'enveloppe, permettant d'évaluer les capacités professionnelles et techniques de l'entreprise.

En tenant compte des éventuelles qualifications d'organismes professionnels ou des dossiers de référence de travaux analogues sur édifices publics à caractère patrimonial.

En tenant compte de l'examen du mémoire technique justificatif des dispositions prévues pour l'exécution des travaux.

#### **Valeur technique de la proposition : pondération 50 %**

Pour l'application de cette pondération les offres seront notées de 1 à 10

### **2 – Prix des prestations.**

#### **Prix des prestations : pondération 50 %**

Pour l'application de cette pondération les offres seront notées de 1 à 10, 10 étant la note maximale attribuée au meilleur prix inférieur à l'estimation ; Les autres offres étant notées au prorata des montants

## **6 – VARIANTES**

Les candidats doivent répondre à la solution de base

Les variantes sont acceptées et devront être chiffrées et commentées à part.

## **7 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 7 jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite à :

Bernard RUEL  
Architecte du patrimoine DESA  
58, avenue du Maréchal Leclerc  
41000 BLOIS  
T : 02 54 78 37 19  
F : 02 54 78 22 64  
M : [bernard.ruel@orange.fr](mailto:bernard.ruel@orange.fr)

Cabinet DUBOIS SARL  
Economiste de la construction  
ZAE Clos de l'Ormeau  
2 rue des Entrepreneurs  
86130 SAINT GEORGES LES BAILLARGEAUX  
T : 05 49 52 80 52  
F : 05 49 62 80 59  
M : [contact@cabinetdubois.fr](mailto:contact@cabinetdubois.fr)

**Maître d'ouvrage :**

**COMMUNE DE SAINVILLE**  
9 rue Porte-d'Etampes  
28700 SAINVILLE  
Téléphone : 02 37 24 60 06  
Email. [mairiesainville@wanadoo.fr](mailto:mairiesainville@wanadoo.fr)

**Architecte**

**-Monsieur Bernard RUEL**  
Architecte du patrimoine DESA  
58, Av maréchal Leclerc  
41000 BLOIS  
Tél. : 02.54.78.37.19  
Fax : 02.54.78.22.64  
Email : [bernard.ruel@orange.fr](mailto:bernard.ruel@orange.fr)

**Economiste :**

**- Cabinet DUBOIS SARL**  
Economiste de la construction  
ZAE Clos de l'Ormeau  
2 rue des Entrepreneurs  
86130 SAINT GEORGES LES BAILLARGEAUX  
Tél. : 05.49.52.80.52  
Fax : 05.49.62.80.59  
Email : [contact@cabinetdubois.fr](mailto:contact@cabinetdubois.fr)

**FIN DU DOCUMENT.**